

---

# 2026 수석교사 자격연수 대상자 선발 계획

---



2025. 9.

경기도교육청  
[교육역량과]



## 2026 수석교사 자격연수 대상자 선발 계획(요약)

교육역량과 교원역량강화담당

|         |   |
|---------|---|
| ○ 목적    | <ul style="list-style-type: none"> <li>수업을 잘하는 교사가 우대 받는 교직 풍토 조성</li> <li>수업의 질 향상 및 교직사회의 학습조직화 촉진</li> </ul>   |
| ○ 임기    | <ul style="list-style-type: none"> <li>2026. 3. 1.~2030. 2. 28. (4년)</li> <li>임기 만료 시, 재심사 후 재임용 가능</li> </ul>  |
| ○ 지원 자격 | <ul style="list-style-type: none"> <li>교육경력* 15년 이상의 교사자격증 소지자로서 정년 잔여기간이 4년 이상인 자(2026. 3. 1. 기준)</li> <li>경기도내 공·사립학교 재직교사 중 2026. 2. 28. 기준 현임교 재직 및 현임교 1년 이상 근무한 자</li> </ul>                  |
| ○ 선발 절차 | <ul style="list-style-type: none"> <li>단위학교: ① 수석교사 추천 희망서 제출 → ② 수석교사추천위원회 심의 → ③ 추천 대상자 확정 → ④ 교육지원청 보고</li> <li>도교육청: ⑤ 수석교사선발위원회: 1차 심사(서류심사, 현장평가) → ⑥ 수석교사선발위원회: 2차 심사(역량평가, 심층면접)</li> </ul> |
| ○ 선발 인원 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>선발 인원: 45명(유치원 7명, 초·중 20명, 중등 10명, 사립 초·중등 5명, 특수 3명)</b></li> <li>※ 과락제 적용, 심사기준에 미달할 경우 예정 인원보다 적게 선발할 수 있음</li> </ul>                                 |
| ○ 자격연수  | <ul style="list-style-type: none"> <li>15일, 90시간 이상(2026. 1월 중)</li> </ul>  |
| ○ 배치    | <ul style="list-style-type: none"> <li>수석교사 미배치 지역 우선 배치, 교육수요를 고려한 지역 배치</li> </ul>  |
| ○ 지원 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>수업시수 1/2 경감, 연구활동비(40만원/월) 지급, 담임 배정 면제</li> </ul>   |
| ○ 역할    | <ul style="list-style-type: none"> <li>교사의 수업 및 생활지도 컨설팅, 신규 및 저경력 교사 교수학습 지원, 자료 개발 및 연구 활동 등</li> </ul>   |
| ○ 업적평가  | <ul style="list-style-type: none"> <li>평가자: 학교장 / 확인자: 교육장 (매년 12월 31일 기준)</li> </ul>   |
| ○ 재심사   | <ul style="list-style-type: none"> <li>재심사자: 교육감</li> <li>재심사 기준: 업적평가, 연수실적평가, 기타 검증(적부 심사)</li> </ul>   |
| ○ 제한사항  | <ul style="list-style-type: none"> <li>임기 중 교감·교장 자격 취득 불가</li> <li>「교육공무원 승진규정」 적용 대상에서 제외</li> </ul>  |



## 목 차

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| I. 추진 배경 및 운영개요 .....                | 1  |
| II. 2025년 수석교사 현황 .....              | 2  |
| 1. 학교급별 현황 .....                     | 2  |
| 2. 시군별 배치 현황 .....                   | 2  |
| III. 2026년 수석교사 자격연수 대상자 선발 계획 ..... | 3  |
| 1. 기본 방향 .....                       | 3  |
| 2. 선발 인원 .....                       | 3  |
| 3. 지원 자격 .....                       | 3  |
| 4. 추천·임용 제한 및 면직 .....               | 4  |
| 5. 선발 절차 .....                       | 5  |
| 6. 선발 방법 .....                       | 5  |
| 7. 수석교사 자격연수 및 임용 .....              | 9  |
| 8. 배치 및 전보 .....                     | 10 |
| 9. 추진 일정 .....                       | 11 |
| IV. 행정사항 .....                       | 12 |
| [붙임] 각종 서식 .....                     | 13 |

## 1. 기본 방향

가. 수업 전문성이 높은 교사를 우대\*하고, 교직사회의 학습조직화를 촉진하기 위해 단계적으로 수석교사 배치 확대\*\* 및 질 관리 강화

\* 「교육공무원임용령」제9조의8(수석교사의 우대) 수업시간 수 경감, 연구활동비 지급

\*\* 연도별 신규 배치: ('22) 0명→('23) 36명→('24) 34명→('25) 33명→('26) 45명 예정

나. 수업 우수사례 공유와 교과전문성 개발을 위해 수업전문가인 수석교사의 역할 강화 및 활성화 필요

다. 교사의 교수·연구활동을 지원할 수 있는 우수한 역량을 갖춘 수석교사를 선발하여 자격연수 후 임용(전국 885명, 경기 193명, 2025.3.1.기준)

라. 수석교사의 교육과정·수업·평가 전문성을 통한 새로운 경기교육 정책 현장적용력 강화

## 2. 추진 근거

가. 「초·중등교육법」 제19조(교직원의 구분), 제20조(교직원의 임무), 제21조(교원의 자격)

나. 「유아교육법」 제21조(교직원의 임무)

다. 「교육공무원법」 제29조의4(수석교사의 임용 등)

## 3. 수석교사제 운영 개요

가. (자격) 교육경력 15년 이상의 교사자격증 소지자 중 심사를 거쳐 선발

나. (역할) 교사의 수업 및 생활지도 컨설팅, 신규 및 저경력 교사 교수학습 지원, 자료 개발 및 연구 활동 등

다. (우대) 수업시수 1/2 경감, 연구활동비(40만원/월) 지급, 담임 배정 면제

라. (임기) 4년(2026. 3. 1.~2030. 2. 28.), 임기 만료 시 재심사 후 재임용 가능

마. (평가) 업적평가(평가자: 학교장, 확인자: 교육장) 및 연수실적평가

바. (재심사) 임기 4년간 평가(400점 만점)와 부적격 사유 유무 등으로 재임용



## II

## 2025년 수석교사 현황

## 1. 학교급별 현황

2025.9.1.자 기준

| 구분    | 유아 | 초등 | 중등    | 특수       | 합계     | 비고      |
|-------|----|----|-------|----------|--------|---------|
| 배치 인원 | 1  | 90 | 91(3) | 3(초1,중2) | 185(3) | ( )는 사립 |

## 2. 시군별 배치현황

2025.9.1.자 기준

| 지역 | 가평     | 고양    | 광명 | 광주<br>하남 | 구리<br>남양주 | 군포<br>의왕 | 김포       | 동두천<br>양주 | 부천 |
|----|--------|-------|----|----------|-----------|----------|----------|-----------|----|
| 초  | 1      | 10    | 5  | 7        | 5         | 6        | 1        | 5         | 4  |
| 중  | 0      | 4     | 1  | 4        | 3         | 3        | 2        | 1         | 6  |
| 고  | 1      | 2(1)  | 0  | 0        | 1         | 1        | 2        | 0         | 0  |
| 소계 | 2      | 16(1) | 6  | 11       | 9         | 10       | 5        | 6         | 10 |
| 지역 | 성남     | 수원    | 시흥 | 안산       | 안성        | 안양<br>과천 | 양평       | 여주        | 연천 |
| 초  | 1      | 6     | 2  | 2        | 2         | 4        | 1        | 1         | 1  |
| 중  | 6(특1)  | 5     | 3  | 3        | 1         | 1        | 0        | 1         | 0  |
| 고  | 1      | 4(1)  | 1  | 1        | 0         | 2        | 1        | 0         | 1  |
| 소계 | 8      | 15(1) | 6  | 6        | 3         | 7        | 2        | 2         | 2  |
| 지역 | 용인     | 의정부   | 이천 | 파주       | 평택        | 포천       | 화성<br>오산 | 합계        |    |
| 초  | 11(유1) | 3     | 0  | 2        | 5         | 1        | 6(특1)    | 92        |    |
| 중  | 7      | 4(특1) | 2  | 2        | 3(1)      | 0        | 6        | 68(1)     |    |
| 고  | 1      | 1     | 0  | 1        | 1         | 0        | 3        | 25(2)     |    |
| 소계 | 19     | 8     | 2  | 5        | 9(1)      | 1        | 15       | 185(3)    |    |

※ ( )는 사립학교 배치 인원임.

※ 2026. 3. 1.자 인사이동으로 인해 학교급별 수석교사 미배치 지역이 달라질 수 있음.

### III

## 2026년 수석교사 자격연수 대상자 선발 계획

### 1. 기본방향

- 가. 제도 도입 취지와 현장 정착을 지원하기 위해 엄정한 선발 절차 및 기준 마련
- 나. 학교 내에서 동료교원이 인정하는 역량 있는 수석교사 선발

### 2. 선발 인원

- 가. 학교급별 선발 예정 인원

| 구분         | 유아 | 초등 | 중등 | 초·중등<br>(사립) | 특수<br>(사립포함) | 합계 |
|------------|----|----|----|--------------|--------------|----|
| 선발예정 인원(명) | 7  | 20 | 10 | 5            | 3            | 45 |

- 나. 유치원 교사는 초등에, 특수교사는 소속 학교급에 포함하여 심사함
- 다. 중등 교과 구분 없이 2차 심사 결과 고득점 순으로 선발

### 3. 지원 자격

- 가. 교육경력\* 15년 이상의 교사자격증 소지자로서 정년 잔여기간이 4년 이상인 자(2026. 3. 1. 기준)
- 나. 경기도내 공·사립학교 재직교사 중 2026. 2. 28. 기준 현임교 재직 및 현임교 1년 이상 근무한 자

#### □ '교육경력' 인정 범위

- 교원자격검정령 제8조에 따른 교육 실경력의 범위 적용
- 교육공무원법 제32조의 기간제 교원으로 근무한 기간 포함(강사, 명예교사, 산학겸임교사로 근무한 경력은 제외)
- 임용전 군경력(단, 의무복무기간에 한함) 포함
- 휴직경력 등은 경력평정 기준에 따라 적용



## 4. 추천 · 임용 제한 및 면직

### 가. 추천 및 임용 제한

- 징계의결요구·징계처분·직위해제 또는 휴직 중에 있는 자
- 교원의 4대 비위\* 및 그 외 징계처분(불문경고 포함) 후, 징계기록 말소 기간 미경과자

\* 교원의 4대 비위: 금품·향응수수, 성적조작, 성폭력, 학생상습폭행

- 교육적 자질이 현저히 부족하거나 사회적 물의를 일으킨 자
- 초빙교사 임기 미완료자 (2026. 3. 1. 기준)
- 2026 경기교사연구년 지원자 및 교육전문직원 응시자
- 경기도 각급 기관(학교)에서 근무한 경력이 5년 이하인 자(타시도 파견 경력 제외)
- 임기 중 파견, 전직, 공모교장, 정년(명예)퇴직, 휴직을 고려하고 있는 자

### 나. 면직

- 수석교사 임기 중 징계를 포함하여 교육적 자질이 현저히 부족하거나 사회적 물의를 일으킨 경우 면직 가능

### 다. 유의 사항

- 수석교사 임기 중 교감·교장 자격 취득 불가
- 「교육공무원 승진규정」 적용 대상에서 제외
- 수석교사 자격연수 기간(2026. 1월)을 고려하여 지원
- 학교장은 수석교사 임기 중 보직교사 및 담임교사 배제
- 그 외 명시되지 않은 사항은 관련 법령 및 업무지침 준수

## 5. 선발 절차

| 주체    | 교육청  | 단위학교(학교장)  | 교육청(교육감) : 수석교사선발위원회   |   |
|-------|--|--|--|---|
| 방법    | <b>① 선발공고</b><br>(사전공지)<br>· 지원자격<br>· 선발인원<br>· 추천제한 사항 등 | <b>② 대상자 추천</b><br>(수석교사추천위원회)<br>· 수석교사추천위원회<br>적격 여부 심의<br>(학교운영위원회 활용 가능) | <b>③ 1차 심사</b><br>(서류심사, 현장평가)<br>· 추천서, 실적자료 등<br>제출서류 평가<br>· 현장평가(동료교원설문) | <b>④ 2차 심사</b><br>(역량평가, 심층면접)<br>· 수업 및 평가역량<br>· 동료교사지원역량<br>· 학생지도역량 |
| 제출 서류 | -  | · 수석교사추천 희망서<br>· 역할수행계획서<br>· 그 외 필요서류 등                                    | · 수석교사 추천서<br>· 교육경력 확인표<br>· 연구활동 실적<br>· 역할수행계획서<br>· 인사기록카드 등             | -   |

## 6. 선발 방법

가. 선발 공고: 도교육청에서 선발 안내 공문 발송 및 홈페이지 탑재

- 공고기간: 2025. 9. 23. ~ 2025. 10. 1.

나. (단위학교) 수석교사 적격자 추천

수석교사 희망자 신청 ⇨ 수석교사추천위원회 심의 ⇨ 학교장 확인 후 교육지원청에 추천

- 희망하는 교사를 대상으로 수석교사추천위원회\*의 심의를 거쳐 적격자 추천
  - \* 학교운영위원회, 인사자문위원회 등 학교 내 구성된 위원회 활용 가능
- 학교장 책임 하에, 부적격자가 추천되지 않도록 수석교사추천위원회 심의 강화
- 수석교사지원서, 역할수행계획서 등 제출 서류의 사실 여부, 지원 동기, 활동실적, 교육과정 · 수업 · 평가(이하 교·수·평)의 전문성을 종합적으로 고려하여 판단 \* 1차 심사 평가영역 및 평가기준 참고





- 사립학교의 경우, 수석교사 자격연수 후 임용권자의 임용 거부 등으로 미배치 되는 사례가 없도록 임용 예정 확인서 및 대체인력 확보 운영 계획 제출(결원 예정 인원 확인 후 추천)
- 교당 1명 이상 추천 가능
- [학교→교육지원청] 추천서류 제출사항 확인

#### 다. (교육지원청) 관내 추천 대상자 자료 수합·확인 후 본청 송부

- 학교에서 제출한 서류 확인 및 보완 후 본청 제출
- [교육지원청→본청] 추천서류 제출사항 확인

#### 라. (도교육청) 1차 심사: 서류심사 및 관계형성능력

- 교육과정·수업·평가 전문성, 교육활동 실적, 역할수행능력, 관계형성능력 등을 서류심사(정량평가, 정성평가)와 현장 평가(온라인 설문) 등을 통해 검증
- 평가영역 및 평가기준에 따라 실적 입력 및 증빙자료 제출
  - ※ 평가요소별 평가기준에 맞지 않는 실적은 심사에서 제외함
  - ※ 최근 3년 이내의 실적에 한하되, 세부 항목별 실적 기간 확인
  - ※ 모든 증빙자료는 심사의 효율성을 위하여 일목요연하고 가독성 있게 제출(진위 여부를 식별할 수 없는 증빙자료일 경우 실적 평가 시 제외함)
  - ※ 증빙자료는 공문 및 NEIS 인사기록 인정(NEIS 미등재 실적은 추가 증빙자료 제출)
  - ※ 수업공개 및 강의, 컨설팅 실적: 내부결재, 외부기관 요청 공문에 의한 실적, 지원자의 정보(일시, 성명, 내용)가 명시, 수업사례 발표는 강의 실적으로 인정
  - ※ 수업공개 인정 실적: 학부모 대상, 동료장학 포함(수업사례 발표 미인정)
  - ※ 유치원 실적 인정 범위 확인할 것
- 수석교사 본연의 역할 수행과 관련된 활동 실적 중심으로 고려
- 지원자와 6개월 이상 재직 중인 교원을 대상으로 지원자의 자질과 역량 등에 대한 온라인 동료교원 설문을 통해 관계형성능력 검증
- **과락제 적용:** 총점 60점(100점 만점) 미만인 자는 2차 심사 대상에서 제외
- 최종 선발 인원의 1.5배수 이내를 2차 심사 대상으로 선발

○ 1차 심사 평가영역 ※세부내용은 [붙임2]의 <입력예시>시트 참조

| 평가영역  | 평가요소  | 평가기준  | 배점  | 세부사항  | 비고  |  |
|---|---|---|---|---|---|--|
| 교육<br>과정<br>·<br>수업<br>·<br>평가<br>전문성<br>(30) | ① [교내·외]<br>수업 공개 실적<br>(10)  | 교내-1회당 1점<br>교외-1회당 2점                                    | 10  | ■ 교내·외 수업 공개 실적<br>(공문, 수업공개일, 과목, 참관록, 등록부,<br>협약록 등 수업공개 실시 결과)<br>(2022. 9. 1.~2025. 8. 31.)                 | ■ 수업공개<br>증빙자료:<br>공문 등                               |  |
|   | ② [교외]<br>교수학습자료<br>개발 실적<br>(10)   | 개발자료당 1점  | 10  | ■ 교육경력 기간 중의 실적<br>■ 교과서 집필, 교육청 등 교육기관<br>주관의 장학자료, 교수학습자료 개발<br>■ 논문, 저작물 발간, 연구자료 보급 횟수<br>(교육정책, 학생지도 등 포함) | ■ 증빙자료<br>공문, 우측장 등<br>※ 학위취득,<br>연구대회 실적과<br>중복 불가   |  |
|   | ③ [교외]<br>강의, 컨설팅<br>실적(5)  | 1회당 1점  | 5   | ■ 교육과정, 수업, 평가 관련 실적<br>■ 유치원 유아교육정책사업 참여실적<br>(2022. 9. 1.~2025. 8. 31.)                                       | ■ 강의, 컨설팅<br>증빙자료<br>(공문 등)                           |  |
|   | ④ [집합,원격]<br>직무연수<br>이수실적<br>(5)  | 240시간 이상<br>181시간 이상<br>180시간 이하                          | 5<br>3<br>1   | ■ 교육과정, 수업, 평가 관련 직무연수<br>■ 유치원 교육과정 및 방과후과정 관련<br>직무연수 포함<br>(2022. 3. 1.~2025. 2. 28.)                        | ■ 직무연수<br>NEIS<br>인사기록                                |  |
| 연구<br>실적<br>(10)                              | ⑤ 학위취득실적<br>(3)   | 박사 학위<br>석사 학위  | 3<br>2  | ■ 상위 학위 1개만 인정  | ■ 증빙자료:<br>NEIS<br>인사기록<br>■ NEIS 미등재시<br>증빙서류<br>제출  |  |
|   | ⑥ 연구대회<br>입상실적<br>(7)   | 전국대회 2등급 이상<br>전국대회 3등급<br>도대회 1등급<br>도대회 2등급<br>도대회 3등급  | 4<br>3<br>2<br>1  | ■ 교육경력 기간 중의 실적<br>■ 동일 연구일 경우 상위 실적만 인정<br>■ 공동연구인 경우<br>- 2인: 70%<br>- 3인: 50%<br>- 4인이상: 30%                 |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
| 지도<br>및<br>지원<br>경력<br>(10)                   | ⑦ 담임경력<br>(5)   | 담임 10년 이상<br>담임 8년 이상<br>담임 6년 이상<br>담임 4년 이상<br>담임 2년 이상 | 5<br>4<br>3<br>2<br>1                                     | ■ 교육경력 기간 중의 실적<br>■ 임용 전 경력 및 휴직 기간 제외<br>■ 담임/부장경력 중복되는 경우<br>복수 인정   | ■ 증빙자료:<br>NEIS<br>인사기록<br>■ NEIS 미등재시<br>경력증명서<br>제출 |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   | ⑧ 부장경력<br>(5)   | 부장 5년 이상<br>부장 4년 이상<br>부장 3년 이상<br>부장 2년 이상<br>부장 1년 이상  | 5<br>4<br>3<br>2<br>1                                     |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
| 역할<br>수행<br>능력<br>(20)                        | 수석교사 역할수행계획(20)<br>활동 목표, 교과전문지식 제고,<br>수업지도기획력, 학습자료 개발,<br>동료교사 지원, 학생 지도 능력,<br>향후 교육 공헌 등 | 20  | ■ 수석교사 역할수행계획서<br>10쪽 이내 작성                               | ■ [서식4]<br>100점 만점으로<br>채점하고 20점<br>으로 환산   |   |  |
| 관계<br>형성<br>능력<br>(30)                        | 현장평가(동료교원 설문) (30)<br>교육자로서의 품성, 수업전문성,<br>동료관계, 학생 지도  | 30  | ■ 6개월 이상 근무한 현임교<br>재직 교원 전체(2025.8.31.기준)<br>■ K-에듀파인 설문 | ■ [붙임3-1]<br>100점 만점으로<br>채점하고 30점<br>으로 환산   |   |  |
| 합계  |   |   | 100   |   |   |  |

※ 실적 점수는 평가요소별 상한점을 초과할 수 없음



### 마. (도교육청) 2차 심사: 역량평가(심층면접)

- 1차 심사 통과자에 대한 역량평가(심층면접 등) 실시
- 수업 역량(40%), 동료 교사 지원 역량(30%), 학생 지도 역량(30%) 심사
  - ※ 수석교사의 직무, 수업 기술, 수업·생활지도 컨설팅 역량과 동료교원 및 학생과의 상호작용, 지도, 소통, 갈등조정 능력 등을 심층면접을 통해 종합적으로 판단
- 과락제 적용: 총점 60점(100점 만점) 미만 득점자 탈락
- 2차 심사 평가영역

| 평가영역                |                     | 배점  | 평가내용  |
|---------------------|---------------------|-----|---|
| 수업<br>역량<br>(40)    | 수업 및 평가 설계<br>(10)  | 10  | • 교수-학습과정안(평가계획 포함) 평가                                |
|                     | 수업 수행<br>(15)       | 15  | • 교수-학습과정안에 따른 수업설명 및 수업 시연                           |
|                     | 수업 및 평가 컨설팅<br>(15) | 15  | • 수업과 평가 관련 컨설팅 평가                                    |
| 동료 교사 지원 역량<br>(30) |                     | 30  | • 동료 교원 간 소통과 갈등조정 역량<br>• 동료 교원 수업 전문성 신장 지원 역량      |
| 학생 지도 역량<br>(30)    |                     | 30  | • 학생과의 상호작용과 상담 및 생활지도 역량<br>• 학습지도, 진로진학 지도 등에 대한 역량 |
| 합계                  |                     | 100 |   |

※ 2차 심사 세부계획은 1차 합격자 발표 시 별도 안내

### 사. 최종 선발

- 2차 심사(역량평가) 결과에 의해 수석교사 최종 선발
- 1차 심사(서류심사 및 관계형성능력)의 점수는 합산하지 않음

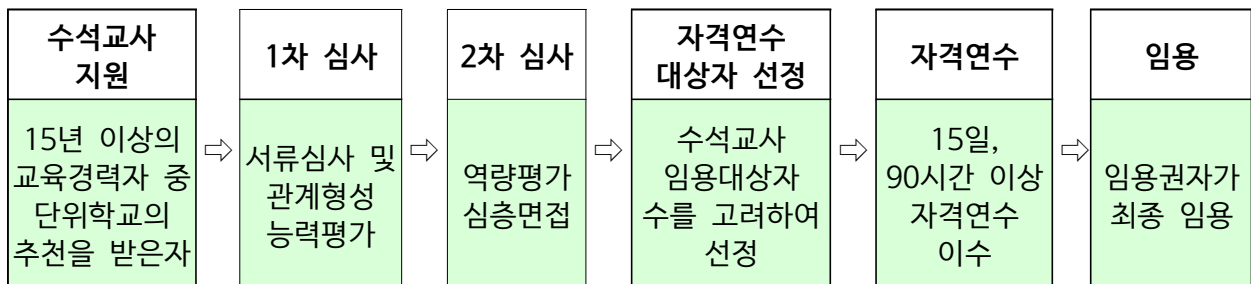
## 7. 수석교사 자격연수 및 임용

### 가. 수석교사 자격연수

- (목적) 2026년 수석교사 임용예정자에 대한 자격연수\*를 통해 수석교사로서 갖추어야 할 전문성 및 수업 컨설팅 역량 배양 \*「초·중등교육법」제21조제3항
- (대상) 수석교사 선발 전형을 거쳐 최종 확정된 대상자
- (기간·시간) 15일, 90시간 이상 ※「교원 등의 연수에 관한 규정」제7조(별표1)
- (연수과정) 기본역량(30~50%), 전문역량(50~70%)  
※「교원 등의 연수에 관한 규정 시행규칙」제7조제1항(별표2) 자격연수의 연수과정표
- (방법) 한국교원대학교 종합교원연수원 위탁운영, 2026. 1월 예정
- (자격 검정) 수석교사의 자격은 무시험검정\*의 방법으로 교육경력, 수석교사로서 자질과 능력, 자격연수 이수 결과에 대해 서류심사  
\*「교원자격검정령」제18조제2호(무시험검정의 대상), 제19조제2항(무시험검정 방법 및 합격기준)

### 나. 수석교사의 임용

- 공개전형에 의해 수석교사 자격연수 대상자로 선발된 자 중에서 자격연수를 이수한 자를 대상으로 임용권자가 임용(2026. 3. 1.)
- 수석교사 임용 절차 흐름도





## 8. 수석교사 배치 및 전보

### 가. 배치 방침

- (유아) 교원인사정책과 유아인사담당 문의처(☎ 031-249-0153)
  - 수석교사 미배치 지역 우선 배치
  - 지역별 유치원 수 대비 교육수요(교육적 필요, 단설유치원, 소규모 병설유치원, 신설유치원, 정책 등)를 고려하여 지역 배치
- (초등) 교원인사정책과 초등인사담당 문의처(☎ 031-249-0153)
  - 수석교사 미배치 지역 우선 배치
  - 교육수요(신설교, 과대학교, 정책 등)를 고려한 지역 배치
  - 지역별 학교 수 대비 수석교사 비율 등을 고려한 지역 배치 가능
- (중등) 교원인사정책과 중등인사담당 문의처(☎ 031-249-0215)
  - 교육수요(교육적 필요지역, 신설교, 과대학교, 정책 등)를 고려한 지역 배치
    - ※ 교육적 필요지역: 지역간 교원 수급 불균형에 따른 교육격차 해소가 필요한 지역
  - 지역별 학교 수 대비 수석교사 비율 등을 고려한 지역 배치 가능
  - 지역내 과목별 전보 가능 인원이 없을 경우 그 외 지역 배치 가능
- (특수) 교원인사정책과 특수인사담당 문의처(☎ 031-249-0213)
  - 특수교사 정원 현황, 특수학교 현황, 교육과정 지원사항 등 제반 여건을 고려하여 배치
- (사립) 사립학교과 사립교원인사관리담당 문의처(☎ 031-249-0177)
  - 법인이 운영하는 학교에 배치(1교 1수석교사 배치)
  - 사립 초등: 교과전담교사 1명 추가
  - 사립 중등: 정원배정 산식에 0.5명 추가

## 나. 전보

- 수석교사 전보는 경기도교육공무원인사관리세부기준을 따름.
  - 수석교사 4년 임기 후, 재심사에 통과하지 못한 경우는 종전 직위로 복귀 및 타교로 전보내신 하여야 함.
  - 임기 중 수석교사 해지는 원칙적으로 불가함
    - 경기도교육공무원인사위원회에서 수석교사 해지 여부 심의
    - 임기 중 해지된 경우 비정기전보 실시
- ※ 2026 경기도교육공무원인사관리세부기준(유치원, 초등) 제20조5항  
 ※ 2026 경기도교육공무원인사관리세부기준(중등)제12조1항의9

## 9. 추진 일정

| 순 | 내 용          |          | 추진 일정                    | 비고              |
|---|--------------|----------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 수석교사 선발 공고   |          | 2025.9.24.(수)~10.1.(수)   |                 |
| 2 | 서류<br>마감     | 교육지원청    | 2025.10.1.(수)            | 학교→교육지원청        |
| 3 |              | 도교육청     | 2025.10.13.(월)           | 교육지원청→도교육청      |
| 4 | 1차<br>심사     | 온라인 동료평가 | 2025.10.16(목)~10.20.(월)  | K-에듀파인 설문 참여    |
| 5 |              | 서류심사     | 2025.10.20.(월)~10.21.(화) | 1.5배수 이내 선발     |
| 6 | 2차 심사 대상자 발표 |          | 2025.10.24.(금)           | 홈페이지 탑재 및 공문 발송 |
| 7 | 2차 심사        |          | 2025.11.1.(토)            | 별도 계획 시행        |
| 8 | 최종 합격자 발표    |          | 2025.11.14.(금)           | 홈페이지 탑재 및 공문 발송 |
| 9 | 수석교사 자격연수    |          | 2026. 1월                 | 15일, 90시간 이상    |

※ 상기 일정은 업무 추진 상황에 따라 변경 가능



## IV

## 행정사항

### 1. 단위학교 서류 제출

지원자(학교)→교육지원청

- 가. 제출 대상: 2026 수석교사 자격연수 대상자 선발 지원자
- 나. 제출 기간: 2025. 10. 1.(수) 18:00까지
- 다. 제출 방법: 인편 및 K-에듀파인 업무관리시스템 제출
- 라. 제출 내용: [붙임4] 작성방법 준수
- 마. 유의사항: **마감 기한 준수, 업무관리(발송 확인)와 인편 모두 제출**
  - 지원자, 확인자는 개인 도장 날인 또는 서명
  - 증빙 공문은 기안자, 결재자, 결재일, 문서번호 확인 불가 시 인정되지 않음
  - NEIS 「인사카드(전체)」 A4용지 단면 2쪽 모아찍기 인쇄(출력자: 교감)  
출력물의 성명, 소속, 주민등록번호, 자격면허, 보직교사, 담임교사, 교육경력, 연구실적, 연수실적, 징계 **형광펜** 표시

### 2. 교육지원청 서류 제출

교육지원청→교육역량과

- 가. 제출 대상: 25개 교육지원청
- 나. 제출 기간: 2025. 10. 13.(월) 18:00까지
- 다. 제출 방법: 인편 및 K-에듀파인 업무관리시스템 제출
- 라. 제출 내용: [붙임4] 작성방법 준수
- 마. 유의사항: **마감 기한 준수, 업무관리와 인편 모두 제출**

### 3. 심사 결과 안내

- 가. 2차 심사 대상자 발표: 2025. 10. 24.(금), 홈페이지 탑재 및 공문
  - ※ 2차 심사 세부계획 안내
- 나. 최종 합격자 발표: 2025. 11. 14.(금), 홈페이지 탑재 및 공문 발송

## 수석교사 추천 희망서

※ NEIS 인사기록카드와 동일하게 기재

|     |    |    |        |
|-----|----|----|--------|
| 학교급 | 중등 | 교과 | 중등만 작성 |
|-----|----|----|--------|

|       |     |  |                          |   |
|-------|-----|--|--------------------------|---|
| 인적 사항 | 성명  |  | 직위                       |   |
|       | 학교명 |  | 교육경력/연령<br>(2026.3.1.기준) | / |

|       |                        |           |             |      |
|-------|------------------------|-----------|-------------|------|
| 교육 경력 | 재직기간                   | 근무 학교명    | 담당 학년 또는 교과 | 담당업무 |
|       | 2025.3.1. ~ 2025.8.31. | △△고       | 1학년         | 연구부  |
|       | ~                      | 최근경력부터 기재 |             |      |
|       | ~                      |           |             |      |
|       | ~                      |           |             |      |
|       | ~                      |           |             |      |

|      |       |      |             |        |       |
|------|-------|------|-------------|--------|-------|
| 자격면허 | 년 월 일 | 자격구분 | 종별 / 자격증 번호 | 표시 과 목 | 시 행 청 |
|      |       |      |             |        |       |
|      |       |      |             |        |       |

|       |  |
|-------|--|
| 희망 사유 |  |
|-------|--|

본인은 경기도교육청 수석교사 선발전형에 지원하고자 학교의 추천을 희망합니다.

2025년 월 일

지원자

(인)

( )학교장 귀하





서식1

수석교사 추천서(날인, 직인→인편 제출, 파일 제출)

## 수석교사 추천서

|          |   |          |               |          |                |          |                 |          |
|----------|---|----------|---------------|----------|----------------|----------|-----------------|----------|
| 학교명      |   |          |               |          | 설립구분           | 공립 / 사립  |                 |          |
| 학교급      |   | 교과       |               | 직위       |                | 성명       |                 |          |
| 확인사항     | 초빙교사<br>여부  | ( O, X ) | 교사연구년<br>지원여부 | ( O, X ) | 교육경력<br>15년 이상 | ( O, X ) | 경기도 근무<br>5년 이상 | ( O, X ) |
| 추천<br>사유 | ※ 개조식으로 작성  |          |               |          |                |          |                 |          |
| 심의<br>결과 | <p>1. 일시: 2025. 00. 00.(0) 00:00</p> <p>2. 장소:</p> <p>3. 심의 내용</p> <p>- 지원자:</p> <p>- 추천대상자:</p> <p>본교의 수석교사 자격연수 대상자 선발 전형 지원 희망자는 00명이었으며, 심의결과 000을 추천하고자 합니다.</p> <p style="text-align: right;">위원장 (인)</p> <p style="text-align: right;">위 원 (인)</p> <p style="text-align: right;">위 원 (인)</p> <p style="text-align: right;">위 원 (인)</p> |          |               |          |                |          |                 |          |

2025년 월 일

○ ○ ○ 학교장(직인)

경기도교육감 귀하

[붙임2-1] 엑셀파일 [입력]시트 기입 → [출력\_경력 확인표]시트 인쇄 → 날인 → 인편 제출

## 교육경력 확인표

※NEIS의 인사기록카드 및 증빙서류와 동일하게 기재/ 확인자 : 교감

|      |    |     |        |      |  |
|------|----|-----|--------|------|--|
| 학교급  | 초등 | 교과  | -      | 성명   |  |
| 지역청명 | 수원 | 학교명 | 0000학교 | 생년월일 |  |

|    |     |    |  |     |     |
|----|-----|----|--|-----|-----|
| 배점 | 10점 | 총점 |  | 확인자 | (인) |
|----|-----|----|--|-----|-----|

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1. 교육경력: NEIS 출력물 | 15년 이상 여부( O, X ) |
|                   | 총경력: 00.00 0      |

| 순 | 학교명        | 기간                     | 년수   | 순   | 학교명 | 기간  | 년수 |
|---|------------|------------------------|------|-----|-----|-----|----|
| 1 | 0000학교     | 2024.3.1. ~ 2026.2.28. | 2.00 | 5   |     | ~   |    |
| 2 | 최근 경력부터 기재 | ~                      |      | 6   |     | ~   |    |
| 3 |            | ~                      |      | 7   |     | ~   |    |
| 4 |            | ~                      |      | 총경력 |     | 00년 |    |

|                                    |    |      |    |
|------------------------------------|----|------|----|
| 2. 담임교사 경력: NEIS 출력물 또는 담임교사 경력증명서 | 배점 | 합계   | 점수 |
|                                    | 5  | 0.00 |    |

| 순 | 학교명        | 기간                     | 담임학년     | 년수   | 합계    |
|---|------------|------------------------|----------|------|-------|
| 1 | 0000학교     | 2023.3.1. ~ 2025.2.28. | 2학년, 3학년 | 2.00 | 00.00 |
| 2 | 최근 경력부터 기재 | ~                      |          |      |       |
| 3 |            | ~                      |          |      |       |

|                                   |    |      |    |
|-----------------------------------|----|------|----|
| 3. 부장교사경력: NEIS 출력물 또는 부장교사 경력증명서 | 배점 | 합계   | 점수 |
|                                   | 5  | 0.00 |    |

| 순 | 학교명        | 기간                     | 보직교사명      | 년수   | 합계   |
|---|------------|------------------------|------------|------|------|
| 1 | 0000학교     | 2023.3.1. ~ 2025.2.28. | 00부장, @@부장 | 1.03 | 0.00 |
| 2 | 최근 경력부터 기재 | ~                      |            |      |      |
| 3 |            | ~                      |            |      |      |

|                                     |       |      |
|-------------------------------------|-------|------|
| 4. 배치희망 사전 조사(참고자료로 실제 배치는 다를 수 있음) | 본인확인: | (서명) |
|-------------------------------------|-------|------|

| 배치희망<br>구분 | 1순위 | 2순위 | 3순위 | 4순위 | 비고 |
|------------|-----|-----|-----|-----|----|
|            |     |     |     |     |    |

2025년 월 일

지원자

(인)



서식3-1

교육과정·수업·평가 전문성 및 연구활동실적([붙임2-1]엑셀파일, 출력\_실적표)

[붙임2-1] 엑셀파일 [입력]시트 기입 → [출력\_실적표]시트 인쇄 → 날인 → 인편 제출

## 교·수·평 전문성 및 연구활동 실적표 01

※NEIS의 인사기록카드 및 증빙서류와 동일하게 기재/ 확인자 : 교감

|      |  |     |  |      |  |
|------|--|-----|--|------|--|
| 학교급  |  | 교과  |  | 성명   |  |
| 지역청명 |  | 학교명 |  | 생년월일 |  |

|    |     |    |  |     |     |
|----|-----|----|--|-----|-----|
| 배점 | 40점 | 총점 |  | 확인자 | (인) |
|----|-----|----|--|-----|-----|

|   |  |  |  |    |      |    |
|---|--|--|--|----|------|----|
| 1. [교외 및 교내] 수업공개 실적: 증빙자료(공문_결재자 표시 등) |  |  |  | 배점 | 합계   | 점수 |
|   |  |  |  | 10 | 0.00 |    |

| 연번 | 교내외 구분 | 공문결재일      | 수업공개일      | 주관기관  | 증빙자료 | 점수 |
|----|--------|------------|------------|-------|------|----|
| 1  | 교외     | 2023-10-07 | 2023-10-15 | 교육지원청 | 공문   | 2  |
| 2  | 교내     | 2024-04-20 | 2024-05-08 | 소속교   |      | 1  |
| 3  |        |            |            |       |      |    |

|  |  |  |  |    |      |    |
|--|--|--|--|----|------|----|
| 2. 교수학습자료개발 실적(교육정책, 학생지도 등 포함): 증빙자료(공문, 위촉장 등) |  |  |  | 배점 | 합계   | 점수 |
|  |  |  |  | 10 | 0.00 |    |

| 연번 | 구분      | 자료명/도서명 | 개발년도/출판년도 | 주관기관/출판사 | 증빙자료      | 점수 |
|----|---------|---------|-----------|----------|-----------|----|
| 1  | 지역화교재집필 | 우리고장 수원 | 2018      | 교육지원청    | 위촉장, 도서사본 | 2  |
| 2  | 도서 집필   | 과정중심피드백 | 2021      | 도서출판AMEC | 도서스캔(저자명) | 2  |
| 3  |         |         |           |          |           |    |

|                                       |  |  |  |    |      |    |
|---------------------------------------|--|--|--|----|------|----|
| 3. [교외] 교수평 관련 강의, 컨설팅 실적: 증빙서류(공문 등) |  |  |  | 배점 | 합계   | 점수 |
|                                       |  |  |  | 5  | 0.00 |    |

| 연번 | 강의/컨설팅 주제 | 공문결재일      | 강의/컨설팅 일시  | 주관기관  | 증빙자료 | 점수 |
|----|-----------|------------|------------|-------|------|----|
| 1  | 교육과정 설계   | 2024-12-07 | 2024-12-11 | 교육지원청 | 공문   | 1  |
| 2  |           |            |            |       |      |    |

|                                  |  |  |  |    |      |    |
|----------------------------------|--|--|--|----|------|----|
| 4. 학위과정 : NEIS출력물 또는 증빙서류(원본대조필) |  |  |  | 배점 | 합계   | 점수 |
|                                  |  |  |  | 3  | 0.00 |    |

| 연번 | 기관명      | 전공(학위과정)    | 학위취득년도 | 증빙자료 | 환산점 |
|----|----------|-------------|--------|------|-----|
| 1  | 000교육대학원 | 0000교육과(박사) | 2021   | NEIS | 3   |

|                                  |  |  |  |    |      |    |
|----------------------------------|--|--|--|----|------|----|
| 5. 연구대회 : NEIS출력물 또는 증빙서류(원본대조필) |  |  |  | 배점 | 합계   | 점수 |
|                                  |  |  |  | 7  | 0.00 |    |

| 연번 | 연구대회명      | 일시 | 등위  | 주관(연구기관) | 점수 |
|----|------------|----|-----|----------|----|
| 1  | 0000 연구대회  |    | 1등급 | 교육부      | 4  |
| 2  | 최근 실적부터 기재 |    |     |          |    |

[붙임2-1] 엑셀파일 [입력]시트 기입 → [출력\_직무연수]시트 인쇄 → 날인 → 인편 제출

## 교·수·평 전문성 및 연구활동 실적표 02

※NEIS의 인사기록카드 및 증빙서류와 동일하게 기재/ 확인자 : 교감

|      |  |     |  |      |  |
|------|--|-----|--|------|--|
| 학교급  |  | 교과  |  | 성명   |  |
| 지역청명 |  | 학교명 |  | 생년월일 |  |

|    |     |    |  |     |     |
|----|-----|----|--|-----|-----|
| 배점 | 40점 | 총점 |  | 확인자 | (인) |
|----|-----|----|--|-----|-----|

## 6. 교수평 관련 직무연수 이수 실적: NEIS출력물

배점  
5

합계 시간

점수

| 연번 | 연수기간 종료일   | 연수과정명(이수번호)                                     | 연수기관              | 연수시간 | 누계 |
|----|------------|---|-------------------|------|----|
| 1  | 2025-01-07 | 2025 초등<br>SW활용교육(경기도교육청미래<br>과학교육원-2025-001)   | 경기도교육청<br>미래과학교육원 | 15   | 15 |
| 2  | 2024-10-04 | 2024 중등 교육과정<br>전문가과정(경기도교육청교육연<br>수원-2024-001) | 경기도교육청<br>교육연수원   | 30   | 45 |
| 3  |            |   |                   |      |    |
| 4  |            |   |                   |      |    |
| 5  |            |   |                   |      |    |
| 6  |            |   |                   |      |    |
| 7  |            |   |                   |      |    |
| 8  |            |   |                   |      |    |
| 9  |            |   |                   |      |    |
| 10 |            |   |                   |      |    |
| 11 |            |   |                   |      |    |
| 12 |            |   |                   |      |    |
| 13 |            |   |                   |      |    |
| 14 |            |   |                   |      |    |
| 15 |            |   |                   |      |    |
| 16 |            |   |                   |      |    |
| 17 |            |   |                   |      |    |
| 18 |            |   |                   |      |    |
| 19 |            |   |                   |      |    |
| 20 |            |   |                   |      |    |

2025년 월 일

지원자

(인)



서식4

수석교사 역할수행 계획서(A4 10쪽 이내), 표절 및 복제시 감점 또는 부적격 처리

# 수석교사 역할수행 계획서

|    |  |    |  |     |    |    |        |      |    |
|----|--|----|--|-----|----|----|--------|------|----|
| 소속 |  | 성명 |  | 학교급 | 중등 | 교과 | 중등만 작성 | 관리번호 | 공란 |
|----|--|----|--|-----|----|----|--------|------|----|

- ◆ 2025 경기교육 4대 정책과 연계하여 작성
- ◆ 각 영역별 1~2쪽 이내 작성, 전체 10쪽 이내, 초과작성 분량 평가 미반영
- ◆ 12포인트, 휴면명조, 칼라 및 사진 첨부 불가
- ◆ 소속, 성명 등 인적 사항이나 이를 예상할 수 있는 사항을 기재하지 않음
- ◆ 파일 제출(소속, 성명, 학교급, 교과 작성), 인편 제출(소속, 성명 삭제)

## I. 활동목표

☞ 단위 학교, 교육지원청, 도교육청 차원에서 수석교사로서 활동목표 기술

## II. 교과 전문지식 제고 측면

## III. 수업지도 기획력 향상 측면

## IV. 학습자료 개발 측면

## V. 동료교사 지원 측면

## VI. 학생 지도 측면(생활지도 내용 포함)

## VII. 기타 활동(향후 교육공헌 등)

( )쪽 중 ( 1 )쪽

# 서 약 서

소 속:

직 위:

성 명:

본인은 수석교사 자격연수 대상자 선발을 위한 평가에 성실히 참여할 것이며 수석교사 지원자 윤리규정을 준수하고 이를 어길 경우에는 그에 대해 책임질 것을 서약합니다.

2025년 월 일

지원자: (서명)

경기도교육감 귀하



## 동 의 서

소 속:

직 위:

성 명:

본인은 수석교사 자격연수 대상자 선발 전형에 지원하며, 최종 합격 후 수석교사 자격을 취득하고, 2026. 3. 1.자 수석교사로 임용될 경우 수석교사 배치기준 등을 종합적으로 고려하여 배치됨을 사전 확인하였으며 이에 동의합니다.

### <2026. 3. 1.자 임용 수석교사 배치 기준>

- (유아)
  - 수석교사 미배치 지역 우선 배치
  - 지역별 유치원 수 대비 교육수요(교육적 필요, 단설유치원, 소규모 병설유치원, 신설유치원, 정책 등)를 고려하여 지역 배치
- (초등)
  - 수석교사 미배치 지역 우선 배치
  - 교육수요(신설교, 과대학교, 정책 등)를 고려한 지역 배치
  - 지역별 학교 수 대비 수석교사 비율 등을 고려한 지역 배치 가능
- (중등)
  - 교육수요(교육적 필요지역, 신설교, 과대학교, 정책 등)를 고려한 지역 배치
    - ※ 교육적 필요지역: 지역간 교원 수급 불균형에 따른 교육격차 해소가 필요한 지역
  - 지역별 학교 수 대비 수석교사 비율 등을 고려한 지역 배치 가능
  - 지역내 과목별 전보 가능 인원이 없을 경우 그 외 지역 배치 가능
- (특수)
  - 특수교사 정원 현황, 특수학교 현황, 교육과정 지원사항 등 제반 여건을 고려하여 배치

2025년    월    일

지원자:                      (서명)

경기도교육감 귀하

## 임용 예정 확인서

소속:

직위:

성명:

상기자를 2026년 수석교사 자격연수 대상자 선발  
전형에 추천하며, 최종 선발될 경우 2026. 3. 1.자로  
본 법인이 운영하는 학교의 수석교사로 임용할 예정임을  
확인합니다.

2025년    월       일

학교법인 (                      ) 이사장 (직인)(사인)

경기도교육감 귀하





## 대체 인력 확보 및 운영계획

소속:

직위:

성명:

상기자의 2026. 3. 1.자 본 법인이 운영하는 학교의 수석교사 임용에 따른 대체 인력 확보 및 운영 계획은 다음과 같습니다.

2025년      월      일

학교법인 (                      ) 이사장 (직인)(사인)

경기도교육감 귀하

## 수석교사 지원자 윤리규정

제1조(목적) 이 규정은 피평가자가 평가를 받을 때 지원자의 윤리에 관한 사항의 심의와 그 처분을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(대상) 이 규정은 수석교사 선발에 응시하는 모든 피평가자를 대상으로 한다.

제3조(준수의무와 책임) 피평가자는 이 규정을 숙지하고 준수하여야 하며 위반사항에 대하여는 그에 따른 책임을 진다.

제4조(준수사항) ① 피평가자는 다음 각 호의 사항을 준수해야 한다.

1. 평가의 모든 과정을 성실하게 임한다.
2. 평가와 관련해서 본인 또는 타인을 통하여 평가위원에게 인사청탁을 하지 아니한다.
3. 부당 또는 부정한 방법으로 평가에 참여하지 아니한다.

제5조(우선심사) ① 피평가자 또는 타인이 선발과정에 영향을 줄 목적으로 제4조에 관한 사항을 위반할 때에는 수석교사 지원자는 우선심사 대상이 되어 선발위원회의 우선심사를 받는다.

제6조(조치) ① 제5조의 우선심사결과 피평가자가 제4조를 위반한 사실이 확인될 때는 교육공무원법 제51조(징계의결의 요구)에 의한 조치를 취하며 수석교사 응시자격을 5년 동안 제한한다.

제7조(합격취소) 최종합격자로 결정된 자라도 추후에 각 호에 해당되는 자로 확인될 때에는 합격을 취소한다.

1. 제4조를 위반한 사실이 확인된 자
2. 교육공무원임용령 제16조(승진임용의 제한)해당자
3. 추천서 및 기타 제출 서류의 기재사항이 사실과 다른 자 등

제8조(서약서 작성) 피평가자는 지원서를 제출할 때 별도서식에 의한 서약서를 작성하여 제출하여야 한다.

제9조(제척 및 기피·회피) ① 평가위원 중 피평가자와 친족관계이거나 친족관계였던 사람 또는 피평가자의 바로 위 상급자는 평가에 관여하지 못한다.

② 피평가자는 평가위원에게 제1항에 따른 제척 사유가 있거나 평가의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 그 이유를 분명하게 밝혀 그 위원의 기피를 신청할 수 있으며, 위원은 평가를 회피할 수 있다.

③ 제2항의 기피신청이 있는 경우에는 선발위원회의 의결로 해당 위원장 또는 위원의 기피 여부를 결정하여야 한다. 이 경우 기피신청을 받은 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

### 부 칙

이 규정은 2022. 11. 10.부터 시행한다.



## 참고2

## 수석교사 관련 법령

### □ 「초·중등교육법」

**제19조(교직원의 구분)** ① 학교에는 다음 각 호의 교원을 둔다.

1. 초등학교·중학교·고등학교·고등공민학교·고등기술학교 및 특수학교에는 교장·교감·수석교사 및 교사를 둔다. 다만, 학생 수가 100명 이하인 학교나 학급 수가 5학급 이하인 학교 중 대통령령으로 정하는 규모 이하의 학교에는 교감을 두지 아니할 수 있다.

**제20조(교직원의 임무)** ③ 수석교사는 교사의 교수·연구 활동을 지원하며, 학생을 교육한다.

**제21조(교원의 자격)** ③ 수석교사는 제2항의 자격증을 소지한 사람으로서 15년 이상의 교육경력(「교육공무원법」 제2조제1항제2호 및 제3호에 따른 교육전문직원으로 근무한 경력을 포함한다.)을 가지고 교수·연구에 우수한 자질과 능력을 가진 사람 중에서 대통령령으로 정하는 바에 따라 교육부장관이 정하는 연수 이수 결과를 바탕으로 검정·수여하는 자격증을 받은 사람이어야 한다.

### □ 「초·중등교육법 시행령」

**제36조의5(학급담당교원)** ④ 수석교사는 학급을 담당하지 아니한다. 다만, 학교 규모 등 학교 여건에 따라 학급을 담당할 수 있다.

**제106조의2(권한의 위임 및 업무의 위탁)** ① 법 제62조제1항에 따라 교육부장관은 다음 각 호의 권한을 교육감에게 위임한다.

2. 법 제21조제3항에 따른 수석교사의 자격 검정·수여

### □ 「유아교육법」

**제20조(교직원의 구분)** ① 유치원에는 교원으로 원장·원감·수석교사 및 교사를 두되, 대통령령으로 정하는 일정 규모 이하의 유치원에는 원감을 두지 아니할 수 있다.

**제21조(교직원의 임무)** ③ 수석교사는 교사의 교수·연구활동을 지원하며, 유아를 교육한다.

**제22조(교원의 자격)** ③ 수석교사는 제2항의 자격증을 소지한 사람으로서 15년 이상의 교육경력(「교육공무원법」 제2조제1항제2호 및 제3호에 따른 교육전문직원으로 근무한 경력을 포함한다.)을 가지고 교수·연구에 우수한 자질과 능력을 가진 사람 중에서 대통령령으로 정하는 바에 따라 교육부장관이 정하는 연수 이수 결과를 바탕으로 검정·수여하는 자격증을 받은 사람이어야 한다.

### □ 「유아교육법 시행령」

**제23조의2(수석교사의 배치기준)** ① 수석교사는 유치원별로 1명씩 두되, 유아 수가 100명 이하인 유치원 또는 학급 수가 4학급 이하인 유치원에는 수석교사를 두지 아니할 수 있다.

② 수석교사는 학급을 담당하지 아니한다. 다만, 유치원 규모 등 유치원 여건에 따라 학급을 담당할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 수석교사의 배치에 필요한 구체적인 사항은 교육부장관이 정하는 기준에 따라 관할청이 정한다.

## □ 「교육공무원법」

**제6조의2(수석교사의 자격)** 수석교사는 「유아교육법」 제22조제3항 및 「초·중등교육법」 제21조제3항의 자격이 있는 사람이어야 한다.

**제29조의4(수석교사의 임용 등)** ① 수석교사는 교육부장관이 임용한다.

② 수석교사는 최초로 임용된 때부터 4년마다 대통령령으로 정하는 업적평가 및 연수실적 등을 반영한 재심사를 받아야 하며, 심사기준을 충족하지 못한 경우 대통령령으로 정하는 바에 따라 수석교사로서의 직무 및 수당 등을 제한할 수 있다.

③ 수석교사는 대통령령으로 정하는 바에 따라 수업부담 경감, 수당 지급 등에 대하여 우대할 수 있다.

④ 수석교사는 임기 중에 교장·원장 또는 교감·원감 자격을 취득할 수 없다.

⑤ 수석교사의 운영 등 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

## □ 「교육공무원임용령」

**제9조의7(수석교사의 임용제한 등)** ① 수석교사의 임용의 제한에 관하여는 제16조를 준용한다. 이 경우 "승진임용"을 "수석교사로 임용"으로, "승진임용제한기간"을 "수석교사임용제한기간"으로 본다.

② 수석교사가 임기를 마친 경우에는 임기가 끝나는 날의 다음 날에 수석교사 임용 직전의 직위로 복귀한다. 다만, 임기가 끝나는 날이 3월에서 8월 사이에 있는 경우에는 8월 31일을, 9월에서 다음 해 2월 사이에 있는 경우에는 다음 해 2월 말일을 임기의 만료일로 한다.

③ 법 제29조의4제2항의 재심사 시 반영하는 업적평가는 매년 업무수행태도, 업무실적, 업무수행능력 및 동료교사 만족도를 대상으로 하고, 연수실적 평가는 매년 직무연수 이수실적을 대상으로 한다.

④ 법 제29조의4제2항의 재심사 결과 그 기준을 충족한 사람에 대해서는 법 제47조에 따른 정년까지 남은 기간이 4년 미만인 경우에도 특별한 사유가 없으면 수석교사로 다시 임용할 수 있다.

⑤ 제1항부터 제4항까지에서 규정한 사항 외에 수석교사의 재심사 등에 관한 세부사항은 교육부령으로 정한다.

**제9조의8(수석교사의 우대)** ① 학교의 장은 수석교사의 원활한 활동을 지원하기 위하여 수석교사의 수업시간 수를 해당 학교별 교사 1인당 평균수업시간 수의 2분의 1로 경감하되, 학교 여건 등을 고려하여 조정할 수 있다.

② 수석교사에게는 예산의 범위에서 연구활동비를 지급할 수 있다.

**제14조(승진임용방법)** ① 임용권자 또는 임용제청권자가 소속교육공무원(대학의 교원 및 수석교사는 제외한다. 이하 이 조부터 제16조까지, 제18조 및 제19조에서 같다)을 승진임용하고자 할 때에는 승진후보자명부의 고순위자 순위에 의하여 승진예정인원의 3배수 범위안에서 임용하거나 임용제청하여야 한다.

## □ 「교육공무원 승진규정」

**제2조(적용대상)** ② 수석교사에 대해서는 이 영을 적용하지 아니한다.



## □ 「교원 등의 연수에 관한 규정」

**제6조(연수의 종류와 과정)** ③ 자격연수의 연수과정은 정교사(1급)과정, 정교사(2급)과정, 준교사과정(특수학교 실기교사를 대상으로 하는 과정을 말한다), 전문상담교사(1급)과정, 사서교사(1급)과정, 보건교사(1급)과정, 영양교사(1급)과정, **수석교사과정**, 원감과정, 원장과정, 교감과정 및 교장과정으로 구분하고, 연수할 사람의 선발에 관한 사항 및 연수의 내용은 교육부령으로 정한다.

**제7조(연수기간)** 자격연수의 연수기간 및 이수시간은 별표 1의 기준에 따라 정하고, 직무연수의 기간은 해당 연수원장이 정한다.

**제20조(평가항목)** 교원능력개발평가는 평가대상 교원에 따라 다음 각 호의 구분에 따른 항목을 평가한다.

2. 수석교사 : 학습지도 및 생활지도 등에 관한 능력과 교사의 교수·연구 활동 지원 능력

[별표 1]

**자격연수의 연수기간 및 이수시간(제7조 관련)**

| 구분   | 정교사(1급), 정교사(2급), 준교사(특수학교 실기교사를 대상으로 하는 과정을 말한다), 전문상담교사(1급), 사서교사(1급), 보건교사(1급), 영양교사(1급), 수석교사, 교감 및 원감 | 교장 및 원장  |
|------|--|----------|
| 기간   | 15일 이상   | 25일 이상   |
| 이수시간 | 90시간 이상  | 180시간 이상 |

## □ 「교원 등의 연수에 관한 규정 시행규칙」

**제4조의2(수석교사 자격연수 대상자의 선발)** ① 수석교사 자격연수 대상자는 「유아교육법」 제22조제3항 또는 「초·중등교육법」 제21조제3항의 경력이 있는 사람으로서 그가 소속된 학교 또는 기관의 장의 추천을 받은 사람 중에서 교육감이 공개전형을 실시하여 선발한다.

② 학교 또는 기관의 장은 제1항에 따라 추천을 하려면 해당 학교 또는 기관의 수석교사 추천위원회의 심의를 거쳐야 한다.

③ 제1항의 공개전형은 서류심사, 역량평가 등의 방법으로 실시하며, 수석교사 선발위원회(이하 “선발위원회”라 한다)의 심사를 거쳐야 한다.

④ 선발위원회는 교육감 소속으로 두며, 7명 이상 9명 이하의 위원으로 구성한다.

⑤ 선발위원회의 위원은 교장, 원장, 교감, 원감, 수석교사, 교육전문직원 또는 교육 관련 전문가 중에서 교육감이 지명하거나 위촉하되, 해당 교육청에 소속되지 아니한 위원은 전체 위원의 3분의 1 이내여야 한다.

⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 수석교사 추천위원회 및 선발위원회의 구성·운영과 그 밖에 수석교사 자격연수 대상자의 선발에 필요한 세부 사항은 교육부장관이 정하는 기준과 절차에 따라 교육감이 정한다.

## □ 「교원자격검정령」

**제18조(무시험검정의 대상)** 무시험검정의 대상은 다음과 같다.

2. 「유아교육법」 제22조제3항 및 「초·중등교육법」 제21조제3항에 따른 수석교사의 자격검정

**제19조(무시험검정의 방법 및 합격기준)** ② 제18조제2호의 무시험검정은 「유아교육법」 제22조제3항 및 「초·중등교육법」 제21조제3항의 교육경력, 수석교사로서 갖추어야 할 자질과 능력 및 연수 이수 결과에 대하여 서류심사를 하는 방법으로 한다.

## □ 「교육공무원 인사관리규정」

**제31조(심의 사항 등)** ① 인사위원회의 심의 사항은 다음과 같다.

8. 수석교사의 재심사에 관한 사항
- ⑤ 제1항의 제8호의 수석교사의 재심사에 관한 심의에 있어서는 다음 각 호의 사항을 고려하여 심의한다.
  1. 4년간의 업적평가 및 연수실적평가 결과
  2. 신체·정신상의 건강상태
  3. 금품·향응수수, 상습폭행, 성폭행, 성적조작 비위 관련 여부
  4. 기타 수석교사로서의 부적격한 사유의 유무

## □ 「수석교사 연구활동비 지급에 관한 규정」

**제1조(목적)** 이 규정은 「교육공무원법」 제29조의4제3항 및 「교육공무원 임용령」 제9조의8제2항에 의하여 수석교사의 연구활동비를 지급하는 데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(지급범위)** 유치원·초등학교·중학교·고등학교·특수학교 수석교사에게 연구활동비를 지급한다.

**제3조(지급액)** 연구활동비는 시·도교육청 예산의 범위에서 월 40만원의 금액을 지급할 수 있다.

**제4조(지급일)** 연구활동비는 매월 1일에 지급한다.

**제5조(기타)** 연구활동비 지급절차 및 방법 등은 「공무원 수당 등에 관한 규정」 등 관련 법령을 준용하되, 해석상 논란이 발생하는 사항은 교육부장관의 결정 및 해석에 따른다.

## □ 「수석교사의 재심사에 관한 규칙」

**제1조(목적)** 이 규칙은 「교육공무원임용령」 제9조의7제5항에 따라 수석교사의 재심사에 관한 세부적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(재심사 기준)** ① 수석교사의 재심사 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 4년간의 업적평가 및 연수실적평가 결과
2. 신체·정신상의 건강상태
3. 금품·향응수수, 상습폭행, 성폭력, 성적조작 비위 관련 여부
4. 그 밖에 수석교사로서 부적격한 사유의 유무



② 제1항제1호의 기준을 충족하려면 4년간의 업적평가 점수와 연수실적평가 점수를 합산한 점수가 280점 이상이 되어야 한다. 이 경우 평가 점수가 없는 해의 평가 점수는 재심사 대상기간 동안 평가를 한 해의 평가 점수의 평균 점수를 그 해의 평가 점수로 한다.

**제3조(평가 실시)** 수석교사의 업적평가 및 연수실적평가는 매년 12월 31일을 기준으로 한다.

**제4조(평가의 내용)** ① 수석교사의 업적평가는 다음 각 호의 사항에 대하여 실시한다.

1. 업무수행태도
2. 업무실적 및 업무수행능력
3. 동료교사 만족도

② 수석교사의 연수실적평가는 「교원 등의 연수에 관한 규정」 제6조제1항에 따른 직무연수 이수실적에 대하여 한다.

**제5조(업적평가표)** 수석교사의 업적평가는 별지 서식의 업적평가표를 활용하여 하되, 구체적인 사항은 임용권자가 정한다.

**제6조(업적보고서 제출)** 수석교사는 매년 업적평가를 받기 위한 업적보고서를 제출하여야 한다.

**제7조(평가자와 확인자)** ① 수석교사 업적평가 및 연수실적평가의 평가자와 확인자는 임용권자가 정한다.

② 확인자가 수석교사의 업적평가를 할 때에는 수석교사 업적평가위원회의 심의를 거쳐야 한다.

③ 제2항에 따른 수석교사 업적평가위원회는 확인자의 소속으로 설치하되, 그 구성 및 운영에 필요한 사항은 설치기관의 장이 정한다.

**제8조(평가 점수의 산출)** ① 업적평가는 90점을 만점으로 하고, 연수실적평가는 10점을 만점으로 한다.

② 업적평가의 점수는 평가자가 100점 만점으로 평가한 점수를 50점으로, 확인자가 100점 만점으로 평가한 점수를 40점으로 환산한 후 합산하여 산출한다.

③ 연수실적평가의 점수는 다음 각 호의 연간 직무연수 이수시간에 따라 부여한다.

1. 90시간 이상: 10점
2. 75시간 이상 90시간 미만: 8점
3. 60시간 이상 75시간 미만: 6점
4. 45시간 이상 60시간 미만: 4점

**제9조(평가의 예외)** 수석교사가 휴직·직위해제 또는 그 밖의 사유로 해당연도의 전(全) 기간을 근무하지 아니한 경우에는 업적평가 및 연수실적평가를 하지 아니한다.

**제10조(평가 결과의 보고)** 확인자는 업적평가 및 연수실적평가를 실시하였을 때에는 그 결과를 평가 후 10일 이내에 평가대상자의 임용권자에게 보고하여야 한다.

**제11조(업적평가 결과의 공개)** 업적평가의 결과는 평가대상자의 요구가 있으면 알려 주어야 한다.

**제12조(업적평가 결과의 활용)** 업적평가의 결과는 전보, 포상 등 인사관리에 반영하여야 하며, 성과상여금 지급에 활용할 수 있다.